

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КЕННАРД»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

г. Казань

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «КЕННАРД»

УТВЕРЖДАЮ



В.С. Алтухов

2017 г.

Приложение № 1 к приказу № 194/17  
от «17» 07 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

г. Казань

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Кеннард» (далее - Учреждение), другими нормативно-правовыми актами и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

## 2. ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества обучения;
- совершенствования методической работы Учреждения;
- содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

2.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется по двум направлениям:

- учебно - методическая деятельность реализуется через тематические педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема обучения;
- производственно - деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные педсоветы, итоговые педсоветы, информационные педсоветы.

2.3. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебно - методических материалов, форм, методов образовательной деятельности, способов их реализации;
- мониторинг учебно - методической деятельности педагогического коллектива, а именно фактического объема и качества знаний обучающихся, содержания и качества образовательных услуг, содержания и качества методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников;
- решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников;
- разработка основных направлений и программ развития Учреждения, их представление директору Учреждения;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников

образовательной деятельности;

- представление педагогических работников Учреждения к различным формам поощрения;
- организация опытно - экспериментальной и инновационной работы Учреждения;
- установление связи и координация деятельности с другими образовательными организациями;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**3.1.** Членами Педагогического совета являются директор и все штатные педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогический процесс в соответствии со своими должностными обязанностями.

**3.2.** Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, избираемый на заседании совета, сроком на 2 года.

**3.3.** Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета сроком на 2 года и занимается ведением документации Педагогического совета.

**3.4.** Для участия в работе Педагогического совета при необходимости или по предложению члена (ов) Педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций. Приглашенные лица при принятии решений права решающего голоса не имеют.

**3.5.** Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год.

**3.6.** Члены Педагогического совета, принимающие участие в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического совета имеет право одного решающего голоса.

**3.7.** Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в полугодие. Заседание проводится в рабочее время. При необходимости, решением директора Учреждения или по требованию 1/3 членов Педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.

**3.8.** По каждому вопросу, обсуждаемому Педагогическим советом, принимается решение. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

**3.9.** При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

**3.10.** Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

**3.11.** Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.

**3.12.** Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.

4

**3.13.** Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

**3.14.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**4.1.** Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**5.1.** Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

**5.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**6.2.** Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением.